

1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s) / verzorger(s) / voogd

Voorletter(s) en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
e-mail	

2 Gegevens van de leerling(en) uit hetzelfde gezin

	Kind 1 uit het gezin	Kind 2 uit het gezin	Kind 3 uit het gezin
Voornaam			
Achternaam			
Geb. datum			
Groep			
Leerkracht			

3 Datum / periode van de gevraagde vrijstelling

Vrijstelling van school wordt gevraagd voor:

0	Datum (één dag):		
0	Periode:	Van:	t/m:

4 Reden aanvraag verlof

De directie overlegt indien nodig altijd met de leerplichtambtenaar

0	Huwelijk of huwelijksjubileum van ouders, broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht binnen woonplaats	1 dag
0	Huwelijk of huwelijksjubileum van ouders, broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht buiten woonplaats	2 dagen
0	Overlijden bloed- en aanverwanten in de 1 ^e en 2 ^e graad	In overleg met directie
0	Overlijden bloed- en aanverwanten in de 3 ^e graad	1 dag
0	Bezoek huisarts / specialist	Benodigd aantal uren
0	Herhaald bezoek therapeut / behandelaar / orthodontist	In overleg met directie
0	Uitvoering godsdienstige activiteiten (bijv. voorbereiding 1 ^e communie)	Benodigd aantal uren
0	Verhuizing binnen de gemeente	1 dag
0	Verhuizing buiten de gemeente	2 dagen
0	Bijzondere omstandigheden van medische of sociale aard. Verklaring van een deskundige is noodzakelijk	In overleg met directie
0	Vakantie buiten de schoolvakantie vanwege het beroep van één van de ouders. Werkgeversverklaring is noodzakelijk.	Enmalig maximaal 10 dagen per schooljaar Nooit de eerste twee weken van het schooljaar
0	Andere gewichtige omstandigheden (Externe omstandigheden buiten de wil van de ouders/verzorgers gelegen)	Directie: maximaal 10 dagen Leerplichtambtenaar: meer dan 10 dagen
0	Overig:	In overleg met directie

5 Ondertekening

Datum:	Handtekening ouder(s) / verzorger(s):
--------	---------------------------------------

6 Besluit directie

<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord	Reden:
Datum:	Handtekening directie:

Algemene informatie

Inleveren

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Bezwaar en beroep

Tegen besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht zijn bezwaar en beroep mogelijk. Ouders moeten een bezwaarschrift binnen zes weken indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (directeur of leerplichtambtenaar / burgemeester en wethouders).

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Dagtekening (datum)
- Omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom de aanvrager niet akkoord gaat met het besluit
- Wanneer het bezwaar niet door de aanvrager, maar namens de aanvrager wordt ingediend, moet de aanvrager een volmacht ondertekenen die bij het bezwaarschrift wordt gevoegd.

De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de aanvrager schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Dit gebeurt binnen acht weken. Zijn de ouders het dan nog niet eens met het besluit, dan kunnen ze op grond van de AWB binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de arondissementsrechtbank, sector bestuursrecht. Een beroepschrift indienen heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de president van de rechtbank met het verzoek een voorlopige herziening ('kort geding') te treffen. Een vereiste is dat er ook een bezwaarschrift bij de school of de gemeente moet zijn ingediend. De president toetst bij de beoordeling van het verzoek om voorlopige voorziening in elk geval het spoedeisende karakter en let daarbij op de belangen van de betrokkenen. Als een verzoek om voorlopige voorziening wordt behandeld, is daarvoor griffierecht verschuldigd. De griffier van de rechtbank informeert de indiener hierover direct nadat hij het verzoek heeft ontvangen. Voor meer informatie kunnen ouders zich richten tot de sector Bestuursrecht van de arondissementsrechtbank waar de woonplaats van het kind onder valt, of kijken op www.rechtspraak.nl